

عنوان: مطالعه و بررسی ارتقا و بهبود کارآمدی ساختار شرکت های ماموریتی موجود در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات

❖ نوع خروجی حاصل از انجام پژوهش:

طرح پژوهشی گزارش کارشناسی سند سیاستگذاری

❖ عنوان برنامه راهبردی کلان و بخشی مرتبط با پژوهش:

«طرح پژوهشی»

استانداردترین تولید علمی شناخته شده است که منطبق با اصول علمی روش تحقیق انجام می شود. مراحل اجرای طرح پژوهشی شامل نیازسنجی پژوهشی (از طریق طرح سالانه نیازسنجی پژوهشی سازمان)، تعیین عنوان، شرح خدمات، دریافت پروپوزال، ارزیابی و تایید پروپوزال توسط شورای پژوهش، انعقاد قرارداد، انجام پژوهش، داوری علمی و تایید نهایی شورای پژوهش می باشد.

«سند سیاست گذاری»^۱

«سند سیاست گذاری»، گزارشی کوتاه، بی طرفانه و موجز در پاسخ به یک سوال مشخص یا راجع به یک مسئله خاص است که استاندارد صلاحیت برای تهیه سند سیاست گذاری، افراد خبره هستند. این گزارش شامل سه بخش زیر می شود.

- بخش اول که به آن «خلاصه مدیریتی»^۲ خواهیم گفت، بر روی جلد گزارش، ضمن بیان مشکل در یک یا دو سطر، به ارایه راهکارهای اجرایی منطقی برای آن در حداکثر نصف صفحه می پردازد.
- بخش دوم که گزارش اصلی را تشکیل می دهد و در ۳ تا ۵ صفحه مطابق چارچوب تعیین شده تهیه می شود، «پیشنهادات سیاست گذاری»^۳ نامیده می شود.

- بخش سوم که به تحلیل دقیق موضوع و ارایه اسناد پشتیبان آن می‌پردازد، «یادداشت سیاست‌گذاری^۴» نام دارد. هر یک از این سه بخش برای اهداف خاص و مخاطبان ویژه خود تهیه می‌شوند.

«گزارش کارشناسی»

شامل ارایه یک گزارش کامل در خصوص یک موضوع خاص مورد نظر است که به یک فرد مجری با سطح صلاحیت حداقل «محقق» واگذار می‌شود تا در مدت زمان چند روز تا حداکثر ۳ ماه، گزارش مورد نظر را منطبق با فرمت ارایه شده تهیه و ارایه نماید.

❖ بیان و توصیف مسئله

به بسیاری از پژوهشگران، از فناوری اطلاعات به‌عنوان یک اهرم برای کسب مزایای رقابتی یاد می‌کنند. امروزه در اکثر سازمان‌ها بحث فناوری اطلاعات مطرح است و هرروز شاهد طرح موضوعات جدید در این حوزه هستیم. فناوری اطلاعات، عملکرد سازمان‌ها را دستخوش تغییرات محسوس کرده و باعث شده خلأ ناشی از نبود دانش کافی از مکانیسم‌های فناوری اطلاعات که بر عملکرد شرکت تأثیرگذار است چشمگیرتر شود. از آنجایی که تکنولوژی اطلاعات (فناوری اطلاعات) به‌عنوان محور توسعه جوامع و سازمانها مطرح است، بنابراین طراحی ساختار آن نیازمند ژرف اندیشی و تامل، همراه با ارائه مدل مناسب و بررسی مدل‌های موجود در سازمان‌های داخلی و خارجی است. امروزه شرکت‌های بزرگ مأموریتی ناچار به بهره‌گیری از فناوری اطلاعات در راستای بهبود کارایی خود می‌باشند. پیشی گرفتن بکارگیری فناوری اطلاعات موجب بهبود ساختارها و فرایندهای کاری شده و دستیابی به اهداف شرکتی را تسهیل می‌کند. در عین حال فناوری اطلاعات یکی از عوامل با اهمیت و تأثیرگذار بر بهره‌وری و عملکرد سازمان است. از طرفی عملکرد شرکت یکی از شاخص‌های با اهمیت برای مدیران و سهامداران است که به بهره‌وری و سودآوری اهمیت می‌دهند، بنابراین ایجاد تمایل و رغبت در شرکت‌ها برای استفاده از این فناوری ضروری به نظر می‌رسد.

با توجه به هدف عمده سرمایه‌گذاری در فناوری اطلاعات از قبیل بهبود اداره امور سازمان‌ها، ارتقای سطح کارایی،

اثر بخشی و مسائلی از این قبیل انتظار این است که با سرمایه گذاری بیشتر در فناوری اطلاعات، بهره‌وری و کارایی، انعطاف و پویایی سازمانی و درک جامع از اهداف سازمانی، بهتر و بیشتر از قبل به وجود آید. اما چالشی که وجود دارد این است که برخی از محققان، توانایی فناوری اطلاعات را برای بهبود چنین اموری مورد تردید قرار داده اند و برخی عقیده دارند که پیشرفت های فوق العاده در زمینه های مرتبط با امر فناوری اطلاعات در عمل به نحو مطلوب نتوانسته است کارکرد داشته باشد؛ لذا کاربرد فزاینده فناوری اطلاعات، نیاز به ارزیابی اثرات بهره‌وری را نتیجه می‌دهد که البته این مسئله برای کشورهای در حال توسعه به دلیل اولویت های مختلف، کمبود منابع سرمایه‌ای و حجم وسیع نیازهای توسعه‌ای از اهمیت فوق العاده مهمی برخوردار است. از طرف دیگر شواهد بسیاری وجود دارد که عدم وجود فناوری های اطلاعات، فرصت ها و سودآوری های زیادی را از شرکت ها گرفته و به دلیل ناتوانی آنها در کسب مزیت های اقتصادی و به‌ویژه مزیت اطلاعاتی، موقعیت و سهم بارز خود را از دست داده و یا به‌طور کلی از صحنه خارج شده‌اند؛ بنابراین چالش اصلی آن است که چگونه سازمان ها می‌توانند از فناوری فناوری اطلاعات و منابع انسانی که با این فناوری درگیر می‌باشند. به‌عنوان دو عامل مهم سرمایه‌گذار در فرآیند توسعه، از وضعیت موجود بهترین حالت را از لحاظ سودآوری و استفاده بهینه از امکانات به دست آورده و همچنین آینده بهتری برای خود ترسیم نمایند

برخی از محققان^۵ به تحقیقی تحت عنوان بررسی تأثیر فناوری های نوین ارتباطی و اطلاعاتی بر ساختار سازمانی و عملکرد شرکت های خدماتی پرداخته‌اند. هدف از انجام این مطالعه، بررسی وضعیت موجود و مطلوب فناوری های نوین ارتباطی و اطلاعاتی، ساختار سازمانی و عملکرد شرکت ها است. نتایج حاصل از تجزیه تحلیل داده‌ها نشان داد که فناوری اطلاعات، تأثیر مثبت و معناداری بر ساختار سازمانی و عملکرد شرکت های مورد مطالعه دارد. حال سوالات زیر مطرح میشود؛

۱- شرکت های ماموریتی سازمان در زمینه بکار گیری فناوری اطلاعات و ارتباطات چه فعالیت هایی انجام داده

اند؟

۲- بکار گیری فناوری اطلاعات و ارتباطات بر عملکرد شرکت ها تاثیر گذار بوده است؟



فرم درخواست طرحنامه (RFP)

۳- کارآمدی و بهبود کارایی (ساختاری و عملیاتی) در بکارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات قابل ارزیابی می باشد؟

این تحقیق بدنبال جستجوی بررسی ارتقا و بهبود کارآمدی ساختار شرکت های ماموریتی موجود در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات است.

❖ اهداف

هدف کلی:

بررسی ارتقا و بهبود کارآمدی ساختار شرکت های ماموریتی موجود در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات

اهداف اختصاصی

- بررسی وضعیت شرکت های ماموریتی در بکارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات
- شناسایی شرکت هایی ماموریتی پیشرو در زمینه کاربرد فناوری های نوین
- بررسی وضعیت کارآمدی ساختاری شرکت هایی که از فناوری اطلاعات و ارتباطات بهره گرفته اند
- ارزیابی کارآمدی عملیاتی شرکت هایی که در زمینه کاربرد فناوری های نوین فعالیت داشته اند

• محدوده مکانی

• محدوده مکانی شرکت های ماموریتی سازمان تامین اجتماعی

❖ محدوده زمانی

❖ پژوهش در یک بازه پنج ساله از ۱۳۹۹ تا ۱۴۰۲ انجام میشود. زمان مورد انتظار برای انجام پژوهش ۹ ماه

در نظر گرفته شده است

❖ شرح خدمات

- مطالعه ادبیات موضوع در مورد کاربرد فناوری های اطلاعات در شرکت های بزرگ مشابه در دنیا
- بررسی وضعیت شرکت های ماموریتی سازمان در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات



موسسه عالی پژوهش‌های نوین اجتماعی

فرم درخواست طرحنامه (RFP)

- شناسایی شرکت‌هایی ماموریتی پیشرو در زمینه کاربرد فناوری‌های نوین
- بررسی وضعیت ساختاری شرکت‌هایی که از فناوری اطلاعات و ارتباطات بهره گرفته‌اند
- ارزیابی کارآمدی عملیاتی شرکت‌هایی که در زمینه کاربرد فناوری‌های نوین فعالیت داشته‌اند

❖ خروجی‌های موردانتظار

- تهیه گزارش کارشناسی
- چکیده مدیریتی ۲۰۰۰ کلمه‌ای
- خلاصه سیاستی ۱۵۰۰ کلمه‌ای

نام و امضاء معاون یا بالاترین مقام اجرایی حوزه:
نام و امضاء نماینده تام‌الاختیار معاونت/کارفرما:
نام و امضاء مدیر گروه پژوهشی موسسه:
نام و امضاء معاون پژوهشی موسسه:
تاریخ تکمیل فرم: