|  |
| --- |
| **عنوان:** مطالعه و بررسی ارتقا و بهبود کارآمدی ساختار شرکت های ماموریتی موجود در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات  |
| * **نوع خروجی حاصل از انجام پژوهش:**

**طرح پژوهشی□ گزارش کارشناسی□ سند سیاستگذاری □** |
| * **عنوان برنامه راهبردی کلان و بخشی مرتبط با پژوهش:**
 |

#### «طرح پژوهشی»

###### استانداردترین تولید علمی شناخته شده است که منطبق با اصول علمی روش تحقیق انجام می‌شود. مراحل اجرای طرح پژوهشی شامل نیازسنجی پژوهشی (از طریق طرح سالانه نیازسنجی پژوهشی سازمان)، تعیین عنوان، شرح خدمات، دریافت پروپوزال، ارزیابی و تایید پروپوزال توسط شورای پژوهش، انعقاد قراداد، انجام پژوهش، داوری علمی وتایید نهایی شورای پژوهش می‌باشد.

#### «سند سیاست‌گذاری»[[1]](#footnote-1)

###### ‌»سند سیاست‌گذاری»، گزارشی کوتاه، بی‌طرفانه و موجز در پاسخ به یک سوال مشخص یا راجع به یک مسئله خاص‌‌ است که استاندارد صلاحیت برای تهیه سند سیاست گذاری، افراد خبره هستند. این گزارش شامل سه بخش زیر می‌شود.

###### بخش اول که به آن «خلاصه مدیریتی[[2]](#footnote-2)» خواهیم گفت، بر روی جلد گزارش، ضمن بیان مشکل در یک یا دو سطر، به ارایه راهکارهای اجرایی منطقی برای آن در حداکثر نصف صفحه می‌پردازد.

###### بخش دوم که گزارش اصلی را تشکیل می‌دهد و در 3 تا 5 صفحه مطابق چارچوب تعیین شده تهیه می‌شود، «پیشنهادات سیاست‎‌گذاری[[3]](#footnote-3)» نامیده می‌شود.

###### بخش سوم که به تحلیل دقیق موضوع و ارایه اسناد پشتیبان آن می‌پردازد، «یادداشت سیاست‌گذاری[[4]](#footnote-4)» نام دارد. هر یک از این سه بخش برای اهداف خاص و مخاطبان ویژه خود تهیه می‌شوند.

#### «گزارش کارشناسی»

شامل ارایه یک گزارش کامل در خصوص یک موضوع خاص مورد نظر است که به یک فرد مجری با سطح صلاحیت حداقل «محقق» واگذار می‌شود تا در مدت زمان چند روز تا حداکثر 3 ماه، گزارش مورد نظر را منطبق با فرمت ارایه شده تهیه و ارایه نماید.

* **بیان و توصیف مسئله**

بسیاری از پژوهشگران، از فناوری اطلاعات به‌عنوان یک اهرم برای کسب مزایای رقابتی یاد می‌کنند. امروزه در اکثر سازمان‌ها بحث فناوری اطلاعات مطرح است و هر روز شاهد طرح موضوعات جدید در این حوزه هستیم. فناوری اطلاعات، عملکرد سازمان‌ها را دستخوش تغییرات محسوسی کرده و باعث شده خلأ ناشی از نبود دانش کافی از مکانیسم‌های فناوری اطلاعات که بر عملکرد شرکت تأثیرگذار است چشمگیرتر شود. از آنجایی كه تكنولوژی اطلاعات (فناوری اطلاعات) به عنوان محور توسعه جوامع و سازمان‌ها مطرح است، بنابراین طراحی ساختار آن نیازمند ژرف اندیشی و تامل، همراه با ارائه مدل مناسب و بررسی مدل‌های موجود در سازمان‌های داخلی و خارجی است. امروزه شرکت‌های بزرگ ماموریتی ناچار به بهره‌گیری از فناوری اطلاعات در راستای بهبود کارایی خود می‌باشند. پیشی گرفتن بکارگیری فناوری اطلاعات موجب بهبود ساختارها و فرایندهای کاری شده و دستیابی به اهداف شرکتی را تسهیل می‌کند. در عین حال فناوری اطلاعات یکی از عوامل با اهمیت و تأثیرگذار بر بهره‌وری و عملکرد سازمان است. از طرفی عملکرد شرکت یکی از شاخص‌های بااهمیت برای مدیران و سهامداران است که به بهره‌وری و سود‌آوری اهمیت می‌دهند، بنابراین ایجاد تمایل و رغبت در شرکت‌ها برای استفاده از این فنّاوری ضروری به نظر می‌رسد.

با توجه به هدف عمده سرمایه‌گذاری در فناوری اطلاعات از قبیل بهبود اداره امور سازمان‌ها، ارتقای سطح کارایی، اثربخشی و مسائلی از این قبیل انتظار این است که با سرمایه‌گذاری بیشتر در فناوری اطلاعات، بهره‌وری و کارایی، انعطاف و پویایی سازمانی و درک جامع از اهداف سازمانی، بهتر و بیشتر از قبل به وجود آید. اما چالشی که وجود دارد این است که برخی از محققان، توانایی فناوری اطلاعات را برای بهبود چنین اموری مورد تردید قرار داده‌اند و برخی عقیده دارند که پیشرفت‌های فوق‌العاده‌ در زمینه‌های مرتبط با امر فناوری اطلاعات در عمل به نحو مطلوب نتوانسته است کارکرد داشته باشد؛ لذا کاربرد فزاینده فناوری اطلاعات، نیاز به ارزیابی اثرات بهره‌وری را نتیجه می‌دهد که البته این مسئله برای کشورهای درحال‌توسعه به دلیل اولویت‌های مختلف، کمبود منابع سرمایه‌ای و حجم وسیع نیازهای توسعه‌ای از اهمیت فوق العاده مهمی برخوردار است. از طرف دیگر شواهد بسیاری وجود دارد که عدم وجود فناوری‌های اطلاعات، فرصت‌ها و سودآوری‌های زیادی را از شرکت‌ها گرفته و به دلیل ناتوانی آن‌ها در کسب مزیت‌های اقتصادی و به‌ویژه مزیت اطلاعاتی، موقعیت و سهم بارز خود را از دست‌داده و یا به‌طورکلی از صحنه خارج ‌شده‌اند؛ بنابراین چالش اصلی آن است که چگونه سازمان‌ها می‌توانند از فناوری اطلاعات و منابع انسانی که با این فنّاوری درگیر می باشند. به‌عنوان دو عامل مهم سرمایه تأثیرگذار در فرآیند توسعه، از وضعیت موجود بهترین حالت را از لحاظ سودآوری و استفاده بهینه از امکانات به دست آورده و همچنین آینده بهتری برای خود ترسیم نمایند.

برخی از محققان[[5]](#footnote-5) به تحقیقی تحت عنوان بررسی تأثیر فناوری‌های نوین ارتباطی و اطلاعاتی بر ساختار سازمانی و عملکرد شرکت های خدماتی پرداخته‌اند. هدف از انجام این مطالعه، بررسی وضعیت موجود و مطلوب فناوری‎های نوین ارتباطی و اطلاعاتی، ساختار سازمانی و عملکرد شرکت‎ها است.نتایج حاصل از تجزیه تحلیل داده‌ها نشان داد که فناوری اطلاعات، تأثیر مثبت و معناداری بر ساختار سازمانی و عملکرد شرکت‎های مورد مطالعه دارد. حال سوالات زیر مطرح می‌شود؛

1. شرکت‌های ماموریتی سازمان در زمینه بکار گیری فناوری اطلاعات و ارتباطات چه فعالیت‌هایی انجام داده‌اند؟
2. بکارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات بر عملکرد شرکت‌ها تاثیرگذار بوده است؟
3. کارآمدی و بهبود کارایی (ساختاری و عملیاتی) در بکارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات قابل ارزیابی می‌باشد؟

این تحقیق بدنبال جستجوی بررسی ارتقا و بهبود کارآمدی ساختار شرکت های ماموریتی موجود در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات است.

* اهداف

هدف کلی:

بررسی ارتقا و بهبود کارآمدی ساختار شرکت های ماموریتی موجود در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات

 اهداف اختصاصی

* بررسی وضعیت شرکت‌های ماموریتی در بکار گیری فناوری اطلاعات و ارتباطات
* شناسایی شرکت‌هایی ماموریتی پیشرو در زمینه کاربرد فناوری‌های نوین
* بررسی وضعیت کارآمدی ساختاری شرکت‌هایی که از فناوری اطلاعات و ارتباطات بهره گرفته‌اند
* ارزیابی کارآمدی عملیاتی شرکت‌هایی که در زمینه کاربرد فناوری‌های نوین فعالیت داشته‌اند
* **محدوده مکانی**

محدوده مکانی شرکت‌های ماموریتی سازمان تامین اجتماعی

* **محدوده زمانی**

پژوهش در یک بازه پنج ساله از 1399 تا 1402 انجام می‌شود. زمان مورد انتظار برای انجام پژوهش 9 ماه در نظر گرفته شده است

* **شرح خدمات**
* مطالعه ادبیات موضوع در مورد کاربرد فناوری های اطلاعات در شرکت‌های بزرگ مشابه در دنیا
* بررسی وضعیت شرکت‌های ماموریتی سازمان در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات
* شناسایی شرکت‌هایی ماموریتی پیشرو در زمینه کاربرد فناوری‌های نوین
* بررسی وضعیت ساختاری شرکت‌هایی که از فناوری اطلاعات و ارتباطات بهره گرفته‌اند
* ارزیابی کارآمدی عملیاتی شرکت‌هایی که در زمینه کاربرد فناوری‌های نوین فعالیت داشته‌اند
* **خروجی‌های موردانتظار**
* تهیه گزارش کارشناسی
* چکیده مدیریتی 2000 کلمه‌ای
* خلاصه سیاستی 1500 کلمه ای

|  |
| --- |
| نام و امضاء معاون یا بالاترین مقام اجرایی حوزه: |
| نام و امضاء نماینده تام الاختیار معاونت/کارفرما:  |
| نام و امضاء مدیر گروه پژوهشی موسسه: |
| نام و امضاء معاون پژوهشی موسسه: |
| تاريخ تکميل فرم: |

1. . Policy Paper [↑](#footnote-ref-1)
2. . Managerial Breif [↑](#footnote-ref-2)
3. . Policy Breif [↑](#footnote-ref-3)
4. . Policy Paper [↑](#footnote-ref-4)
5. فرهنگی و همکاران (1392)، [↑](#footnote-ref-5)