|  |
| --- |
| * **عنوان: آثار و تبعات اقتصادی انحلال و ورشکستگی اشخاص حقوقی و حقیقی بر منابع و مصارف سازمان تامین اجتماعی**
 |
| * **نوع خروجی حاصل از انجام پژوهش:**

**طرح پژوهشی⬛ گزارش کارشناسی□ سند سیاستگذاری □** |
| * **عنوان برنامه راهبردی کلان و بخشی مرتبط با پژوهش: منابع و مصارف سازمانی**
 |

#### «طرح پژوهشی»

###### استانداردترین تولید علمی شناخته شده است که منطبق با اصول علمی روش تحقیق انجام می‌شود. مراحل اجرای طرح پژوهشی شامل نیازسنجی پژوهشی (از طریق طرح سالانه نیازسنجی پژوهشی سازمان)، تعیین عنوان، شرح خدمات، دریافت پروپوزال، ارزیابی و تایید پروپوزال توسط شورای پژوهش، انعقاد قراداد، انجام پژوهش، داوری علمی وتایید نهایی شورای پژوهش می‌باشد.

#### «سند سیاست‌گذاری»[[1]](#footnote-1)

###### ‌»سند سیاست‌گذاری»، گزارشی کوتاه، بی‌طرفانه و موجز در پاسخ به یک سوال مشخص یا راجع به یک مسئله خاص‌‌ است که استاندارد صلاحیت برای تهیه سند سیاست گذاری، افراد خبره هستند. این گزارش شامل سه بخش زیر می‌شود.

###### بخش اول که به آن «خلاصه مدیریتی[[2]](#footnote-2)» خواهیم گفت، بر روی جلد گزارش، ضمن بیان مشکل در یک یا دو سطر، به ارایه راهکارهای اجرایی منطقی برای آن در حداکثر نصف صفحه می‌پردازد.

###### بخش دوم که گزارش اصلی را تشکیل می‌دهد و در 3 تا 5 صفحه مطابق چارچوب تعیین شده تهیه می‌شود، «پیشنهادات سیاست‎‌گذاری[[3]](#footnote-3)» نامیده می‌شود.

###### بخش سوم که به تحلیل دقیق موضوع و ارایه اسناد پشتیبان آن می‌پردازد، «یادداشت سیاست‌گذاری[[4]](#footnote-4)» نام دارد. هر یک از این سه بخش برای اهداف خاص و مخاطبان ویژه خود تهیه می‌شوند.

#### «گزارش کارشناسی»

شامل ارایه یک گزارش کامل در خصوص یک موضوع خاص مورد نظر است که به یک فرد مجری با سطح صلاحیت حداقل «محقق» واگذار می‌شود تا در مدت زمان چند روز تا حداکثر 3 ماه، گزارش مورد نظر را منطبق با فرمت ارایه شده تهیه و ارایه نماید.

* **بیان و توصیف مسئله**

باتوجه به اصل حمایتی بودن نظام تامین اجتماعی، مقنن عدم پرداخت حق بیمه یا تاخیر در پرداخت آن توسط کارفرما را به موجب ماده 36 قانون تامین اجتماعی، رافع مسئولیت­ها و تعهدات سازمان در مقابل بیمه شده ندانسته­است. از سوی دیگر، به موجب ماده 28 قانون تامین اجتماعی، حق بیمه یکی از مهمترین منبع درآمدی سازمان تامین اجتماعی است و وصول مطالبات سازمان جهت حفظ حقوق بیمه­شدگان از اهمیت فراوانی برخوردار است. از همین رو، ماده 49 قانون تامین اجتماعی صراحتا اعلام می­کند که مطالبات سازمان (ناشی از اجرای قانون) در عداد مطالبات ممتاز هستند.

درواقع، مقنن در جهت حمایت از سازمان، مطالبات ناشی از روابط بیمه­ای سازمان را طلب ممتاز و در حکم مطالبات مستند به اسناد لازم الاجرا تلقی کرد تا توسط مامورین اجرای سازمان قابل وصول باشد. منظور از طلب ممتاز نیز طلبی است که نسبت به طلب­های دیگر از مدیون معین، دارای امتیاز خاص قانونی و حق تقدم و رجحان در پرداخت باشد. نکته حائز اهمیت نحوه اعمال این حق تقدم و رجحان در برخورد با سایر طلب­های ممتاز پیش­بینی شده در قوانین دیگر و تعیین ترتیب اجرای تعهدات مدیون در این حالت می­باشد.

به طور خاص در مورد بدهکاری که ورشکسته باشد، ماده 58 قانون تصفیه امور ورشکستگی تقسیم خاصی را در هیئت طلبکاران پیش­بینی کرده­است. در این ماده سه نوع طلبکار پیش­بینی شده است:

1. طلبکاران دارای وثیقه که مقدم بر سایر بستانکاران هستند.
2. طلبکاران ممتاز: منظور طلبکارانی هستند که به موجب ماده فوق، طلب آنها دارای حق رجحان نسبت به سایر طلبکاران است و در طبقات اول تا چهارم ماده فوق ذکر شده­اند مثل حقوق خدمه خانه برای مدت یکسال آخر قبل از توقف
3. طلبکاران عادی: سایر طلبکاران که فاقد حق امتیازهای مذکور در ماده 58 بوده و در طبقه چهارم قرار دارند و دارایی ورشکسته براساس « اصل تساوی طلبکاران» به نسبت طلب میان آنها تقسیم می­شود.

مطالبات سازمان تامین اجتماعی در امور بیمه­ای که باتوجه به ماده 49 قانون تامین اجتماعی طلب ممتاز به حساب می­آید، در صورتی که بدهکار سازمان تاجر ورشکسته باشد، در طبقه پنجم مذکور در ماده 58 قانون تصفیه و جزء طلب­های عادی قرار می­گیرد. در این حالت، سازمان حق صدور اجرائیه برمبنای ماده 50 قانون تامین اجتماعی نسبت به دارایی ورشکسته را نخواهد داشت. این بدان معنا است که فرایند وصول مطالبات سازمان از این بدهکاران طولانی، سخت و پیچیده می­شود و ممکن است اصل تعادل منابع و مصارف سازمانی را برهم زده و حقوق بیمه­شدگان را به خطر اندازد. اهمیت این موضوع به حدی است که در سازمان اداره مخصوصی به امور ورشکستگی رسیدگی می­کند. رسیدگی به موارد انحلال و ورشکستگی میان بنگاههای صنعتی، خدماتی، بازرگانی و مانند آن که کارکنان آنان بیمة شدة سازمان هستند، می­تواند نشان دهد که این موضوع تا چه میزان برای سازمان آثار مالی و اقتصادی داشته است. درواقع، با محاسبة سهم ضرر و زیان ناشی از وصول نشدن حق بیمه­های از این دست در کل درآمدهای بیمه­ای سازمان تأمین اجتماعی، اهمیت اثر انحلال و وشکستگی در درآمد بیمه­ای سازمان حساب شود. بنابراین، این پژوهش به این موضوع مهم می­پردازد که درواقع، نظام حقوقی انحلال و ورشکستگی فعلی در کشور، می­تواند چه آثار و پیامدهایی برای سازمان تامین اجتماعی به ویژه در بخش منابع و مصارف داشته باشد.

* **اهداف**

**هدف کلی:**

بررسی آثار مالی و اقتصادی وصول مطالبات از اشخاص حقیقی و حقوقی ورشکسته

**اهداف اختصاصی:**

1. بررسی نظام حقوقی انحلال، ورشکستگی و تصفیه در ایران
2. مبانی قوانین و مقررات وصول مطالبات سازمان تامین اجتماعی از تاجران ورشکسته
3. آسیب شناسی حقوقی نحوه اعمال ماده 50 نسبت به تاجران ورشکسته و رویه­های اداری و قضایی آن.
4. بررسی تاثیر مالی نحوه اعمال ماده 50 نسبت به تاجران ورشکسته بر منابع درآمدی سازمان
5. بررسی آمار ی پرونده­های سازمان در بخش ورشکستگی و انحلال.
6. ارائه راهکارهای اصلاحی قانونی جهت کاهش تبعات منفی انحلال اشخاص حقوقی و ورشکستگی اشخاص حقیقی بر سازمان تامین اجتماعی و بیمه شدگان.

**محدوده مکانی**

سازمان تامین اجتماعی

* **زمان مورد انتظار اجرای پژوهش**

6 ماه

* **شرح خدمات و خروجی‌های موردانتظار**
1. بررسی نظام حقوقی حاکم بر انحلال، ورشکستگی و تصفیه امور اشخاص حقوقی و حقیقی در ایران با تاکید بر قانون تجارت و قانون تصفیه؛
2. بررسی قوانین و مقررات مرتبط با وصول مطالبات سازمان تامین اجتماعی از تاجران ورشکسته؛
3. بررسی رویه اداری و قضایی حاکم بر وصول طلب سازمان پس از انحلال و ورشکستگی؛
4. آسیب شناسی حقوقی نحوه اعمال ماده 50 نسبت به تاجران ورشکسته و اشخاص حقوقی منحل شده؛
5. بررسی تاثیر مالی نحوه اعمال ماده 50 نسبت به تاجران ورشکسته بر منابع درآمدی سازمان؛
6. بررسی آمار ی پرونده­های سازمان در بخش ورشکستگی و انحلال.
7. ارائه راهکارهای اصلاحی و پیشنهادات جدید حقوقی جهت کاهش تبعات منفی انحلال اشخاص حقوقی و ورشکستگی اشخاص حقیقی بر سازمان تامین اجتماعی و حقوق بیمه شدگان.

|  |
| --- |
| **نام و امضاء معاون یا بالاترین مقام اجرایی حوزه:** |
| **نام و امضاء نماینده تام الاختیار معاونت/کارفرما:**  |
| **نام و امضاء مدیر گروه پژوهشی موسسه:** |
| **نام و امضاء معاون پژوهشی موسسه:** |
| **تاريخ تکميل فرم:** |

1. . Policy Paper [↑](#footnote-ref-1)
2. . Managerial Breif [↑](#footnote-ref-2)
3. . Policy Breif [↑](#footnote-ref-3)
4. . Policy Paper [↑](#footnote-ref-4)