

❖ عنوان: تدوین منشور محرمانگی اطلاعات سازمان مبتنی بر مطالعه قوانین و مقررات کشور و سایر سازمان‌ها و مراجع بین‌المللی مرتبط با بیمه‌های اجتماعی

❖ نوع خروجی حاصل از انجام پژوهش:

- طرح پژوهشی گزارش کارشناسی □ سند سیاستگذاری □

❖ عنوان برنامه راهبردی کلان و بخشی مرتبط با پژوهش:

❖ راهبرد کلان: بررسی قوانین و مقررات داخلی و اسناد بین‌المللی در خصوص نحوه طبقه‌بندی و افشای

اطلاعات جهت تدوین منشور محرمانگی اطلاعات

❖ هدف بخشی: ارائه قرارداد تیپ عدم افشای اطلاعات

❖ راهبرد بخشی: نحوه تبادل داده در حوزه بیمه، درمان، سرمایه‌گذاری و نیروی انسانی سازمان تامین

اجتماعی

«طرح پژوهشی»

استانداردترین تولید علمی شناخته شده است که منطبق با اصول علمی روش تحقیق انجام می‌شود. مراحل اجرای طرح پژوهشی شامل نیازسنجی پژوهشی (از طریق طرح سالانه نیازسنجی پژوهشی سازمان)، تعیین عنوان، شرح خدمات، دریافت پروپوزال، ارزیابی و تایید پروپوزال توسط شورای پژوهش، انعقاد قرارداد، انجام پژوهش، دآوری علمی و تایید نهایی شورای پژوهش می‌باشد.

«سند سیاست‌گذاری»^۱

«سند سیاست‌گذاری»، گزارشی کوتاه، بی‌طرفانه و موجز در پاسخ به یک سوال مشخص یا راجع به یک مسئله خاص است که استاندارد صلاحیت برای تهیه سند سیاست‌گذاری، افراد خبره هستند. این گزارش شامل سه بخش زیر می‌شود.

- بخش اول که به آن «خلاصه مدیریتی^۲» خواهیم گفت، بر روی جلد گزارش، ضمن بیان مشکل در یک یا دو سطر، به ارایه راهکارهای اجرایی منطقی برای آن در حداکثر نصف صفحه می‌پردازد.
- بخش دوم که گزارش اصلی را تشکیل می‌دهد و در ۳ تا ۵ صفحه مطابق چارچوب تعیین شده تهیه می‌شود، «پیشنهادات سیاست‌گذاری^۳» نامیده می‌شود.

1. Policy Paper
2. Managerial Brief
3. Policy Brief

- بخش سوم که به تحلیل دقیق موضوع و ارایه اسناد پشتیبان آن می‌پردازد، «یادداشت سیاست‌گذاری^۲» نام دارد. هر یک از این سه بخش برای اهداف خاص و مخاطبان ویژه خود تهیه می‌شوند.

«گزارش کارشناسی»

شامل ارایه یک گزارش کامل در خصوص یک موضوع خاص مورد نظر است که به یک فرد مجری با سطح صلاحیت حداقل «محقق» واگذار می‌شود تا در مدت زمان چند روز تا حداکثر ۳ ماه، گزارش مورد نظر را منطبق با فرمت ارایه شده تهیه و ارایه نماید.

❖ بیان و توصیف مسئله (حداقل یک صفحه)

- مفهوم کلی و پایه مرتبط با موضوع

سازمان تامین اجتماعی با توجه به اینکه در تعامل با مخاطبین خود داده‌های فراوانی را دریافت و نگهداری می‌نماید، با انبوهی از اطلاعات مواجه است. هر چند این اطلاعات دارای ارزش بسیار زیادی برای سازمان است ولی نگهداری این اطلاعات و حفظ و حراست از آن نیز باید با دقت کافی انجام شود. از سوی دیگر، این سازمان از سوی نهادها و شخصیت‌های حقیقی و حقوقی بسیار زیادی اعم از دولتی و خصوصی، با درخواست ارائه اطلاعات مواجه است. در نتیجه، نحوه حفظ محرمانگی اطلاعات، یکی از مهم‌ترین مسائل این سازمان است که اطلاعات هویتی بیش از نیمی از جمعیت کشور را دارا است.

- شرح مسئله و شواهد موجود مبنی بر وجود آن

سازمان تامین اجتماعی بزرگترین نهاد عمومی غیردولتی در کشور است که با توجه به صلاحیت های قانونی خود مبنی بر تامین خدمات عمومی و اجتماعی، یکی از بزرگترین بانک‌های اطلاعاتی کشور را در حوزه‌های مختلف اعم از اطلاعات هویتی بیمه‌پردازان، اطلاعات پزشکی و دارویی افراد تحت پوشش، اطلاعات مالی کارفرمایان و کارگاه‌ها و... را دارا است. از آنجایی که این اطلاعات مربوط به حوزه شخصی و خصوصی افراد است که می‌تواند مورد سوء استفاده قرار گیرد، تامین امنیت این داده‌ها از اهمیت بسیار زیادی برخوردار است. از سوی دیگر، سازمان

تامین اجتماعی مجبور به تبادل اطلاعات با سایر نهادها و اشخاص با دلایل مختلف است، به ویژه که بستر دیجیتال فراهم شده نیازمند چنین تبادل داده‌ای است. در اینجا، چند نکته اساسی وجود دارد.

اولاً، اطلاعات چگونه طبقه بندی می شود؟ باتوجه به ماهیت داده‌ها، چه داده‌هایی را می توان در اختیار متقاضیان گذاشت؟ اسناد بالادستی اعم از قوانین و مقررات در این خصوص چه می گویند؟ اسناد بین المللی و قوانین داخلی سایر کشورها، داده ها را چگونه تقسیم بندی می کنند؟

دوم، تجربه سایر نهادهای دولتی مانند وزارتخانه ها در این خصوص چیست؟ سوم، متقاضیان اطلاعات، چه تعهداتی در قبال سازمان در خصوص دریافت و نگهداری این اطلاعات دارند؟ آیا می توان باتوجه به نوع درخواست یا جایگاه حقوقی نهاد یا فرد متقاضی، می توان طبقه بندی انجام داد؟

چهارم، دریافت تعهدنامه و امضای قرارداد محرمانگی اطلاعات (NDA) بین سازمان و متقاضی چگونه ممکن است و چه ضمانت اجرای حقوقی می تواند داشته باشد؟

پنجم، آیا سازمان در موارد غیرمصرح قانونی، تکلیفی به ارائه اطلاعات کارکنان و نیروی انسانی خود به سایر نهادهای دولتی مانند سازمان مدیریت و ... دارد؟

- **وسعت و گستردگی مسئله**

اهمیت این موضوع برای سازمان به حدی بوده است که کمیته صیانت از آمار و اطلاعات با هدف تسهیل فرایند ارائه اطلاعات هویتی به مراکز برون سازمانی شکل گرفته است و رویه‌ای برای ارائه اطلاعات به متقاضیان به صورت شیوه نامه شکل داده است اما هنوز با ابهام های حقوقی بسیار مواجه است و موارد متعددی از نقض محرمانگی اطلاعات ارائه شده توسط سازمان توسط مراکز برون سازمانی رخ داده است که اهمیت انجام این پژوهش را نشان می دهد.

- پیامدهای ناشی از تداوم مسئله

افشای غیرمجاز اطلاعات می تواند امنیت سیستم تامین اجتماعی را به خطر می اندازد و یا حتی ممکن است ضرر مادی و معنوی به سازمان وارد نماید. این اطلاعات محرمانه می تواند علاوه بر اطلاعات ذینفعان سازمان، شامل اطلاعات دارایی ها، برنامه ها، فرآیند انجام کارها، اهداف یک سازمان و یا اطلاعات خود سازمان نیز باشد. عدم محافظت لازم در قبال جلوگیری از عدم افشای اطلاعات منجر به استفاده غیر مجاز از داده ها شده و حقوق شهروندان را نقض می کند که نهایتا منجر به از دست رفتن سرمایه اجتماعی سازمان می شود.

❖ اهداف

هدف کلی:

تدوین منشور محرمانگی اطلاعات که منجر به ایجاد رویه واحد و شفاف و منسجم در خصوص بانک اطلاعاتی سازمان می شود.

اهداف اختصاصی:

تدوین قرارداد نمونه NDA

❖ محدوده مکانی

محدوده سازمان تامین اجتماعی

زمان مورد انتظار اجرای پژوهش

۶ ماه

❖ شرح خدمات

۱- بررسی تمام اسناد بالادستی در خصوص دسترسی به اطلاعات و نحوه طبقه بندی آن

۲- بررسی حقوقی قوانین داخلی برخی نظام های حقوقی پیشرو در این حوزه و گایدلاین های

سازمان های بین المللی از جمله ایسا و سازمان بین المللی کار

۳- بررسی رویه سایر سازمان و نهادهای دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی

۴- بررسی رویه و فرایند فعلی کمیته صیانت از اطلاعات سازمان تامین اجتماعی

۵- بررسی ظرفیت های حقوقی برای تدوین منشور محرمانگی اطلاعات

۶- پیشنهاد مواد منشور شامل شناسایی نوع اطلاعات، رده بندی آنها و ...

۷- تهیه پیش نویس قرارداد نمونه عدم افشای اطلاعات

❖ خروجی های موردانتظار

۱- منشور محرمانگی اطلاعات سازمان تامین اجتماعی

۲- قرارداد NDA

نام و امضاء معاون یا بالاترین مقام اجرایی حوزه:
نام و امضاء نماینده تام الاختیار معاونت / کارفرما:
نام و امضاء مدیر گروه پژوهشی موسسه:
نام و امضاء معاون پژوهشی موسسه:
تاریخ تکمیل فرم: